



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 658  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Т.Н. Кузнецова  
приказ от «9» января 2024 г. № 1.7

### ПЛАН

## мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 658 Кировского района Санкт-Петербурга на 2023- 2024 учебный год (с изменениями и дополнениями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация и проведение работы по противодействию коррупции в ОУ (рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Педагогическом совете, Совете школы, совещаниях трудового коллектива)	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	в течение 2023-2024 учебного года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Сентябрь 2023 г.
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	По Плану Отдела образования
1.5.	Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Директор, руководители структурных подразделений	Один раз в полугодие
1.6.	Участие в заседании Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Руководители структурных подразделений	Один раз в полугодие

1.7	Рассматривать с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Директор, руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель,
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	Директор	Постоянно
3.2	Незамедлительно информировать администрацию района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждений уголовных дел коррупционной направленности	Директор Зам. директора по АХЧ Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
3.3	Информировать подразделение экономической безопасности и противодействия коррупции МВД о всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	Директор Зам. директора по АХЧ Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ОУ на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу Зам. директора по УВР	Один раз в полугодие

4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.3	Подготовка и размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 658, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за антикоррупционную работу Зам. директора по УВР Учитель информатики	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБОУ СОШ № 658	Директор	Вторник 16 00 – 18 00
5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Зам. директора по УВР	По факту обращений
5.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронную почту, по телефону) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Администрация	По мере поступления обращений
5.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами);	Зам. директора по ВР	В течение года
5.5	Проводить на постоянной основе профилактическую работу по предупреждению коррупционных проявлений, в т.ч. при оказании и услуг гражданам		



5.6	Общешкольные родительские собрания включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка	Директор Зам. директора по УВР	По плану работы ГБОУ Гимназии № 658
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР	В течение года
6.4	Обеспечение контроля за размещением на информационных стендах наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
7.2	Обеспечить увеличение доли контрактов, заключенных по итогам конкурентных процедур	Директор Зам. директора по АХЧ	В течение года
7.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого	Директор Зам. директора по АХЧ	В течение года

	и эффективного использования		
7.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
7.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор	В течение года
7.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	В течение года
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
8.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
<b>9. Антикоррупционное образование</b>			
9.1.	Проведение классных часов по противодействию коррупции (6-11 класс). Проведение тематических бесед по противодействию коррупции (9-11 класс)	Зам. директора по ВР	В течение года

