

## Добровольные пожертвования

Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования (в структуре Комитета по образованию)

570-31-79

Телефонная линия "Нет коррупции!" Правительства Санкт-Петербурга

576-77-65

Реализация антикоррупционной политики (Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности) [www.zakon.gov.spb.ru/hot\\_line/net\\_korruptcii](http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line/net_korruptcii)

Если Вы заметили нарушения при организации сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, звоните на телефон доверия

**315-94-72**

**Распоряжение КО СПб** об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб"

### Образец договора пожертвования

### Образец акта приема/передачи пожертвованного имущества

Некоторые пункты из распоряжения комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 14.11.2006 г. № 1074-р.

- Нарушением принципа добровольности при привлечении средств считается: требование внесения так называемого вступительного взноса; принудительный сбор денег на ремонт; принуждение к получению платных образовательных и иных услуг. Все вышеперечисленное предполагает ответственность руководителя образовательного учреждения - от административной до уголовной.

- При организации платных образовательных услуг директор государственной школы должен: изучить потребность учащихся в этих услугах; разработать учебную программу и учебный план по каждому виду услуг; составить смету расходов; оформить индивидуальные договоры с родителями и преподавателями. Директорским приказом об организации платных образовательных услуг должен быть утвержден учебный план, программы; смета расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг; должностные инструкции.

- Средства принимаются на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договора пожертвования, в которых должно быть отражено: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств;

- Благотворителю должен быть выдан приходный кассовый ордер.

- Отчет о расходовании благотворительных средств с подписями руководителя, материально ответственного лица и собственно благотворителя должен быть выдан последнему не позднее чем через один месяц после использования средств.

- Полученное от благотворителя и (или) приобретенное за его счет имущество должно быть поставлено на отдельный баланс.

- Публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств проводить ежегодно.

- Сбор наличных средств запрещен.

- Привлекать благотворительные средства могут только зарегистрированные в качестве юридических лиц различные родительские и общественные организации (попечительские советы, управляющие советы, родительские комитеты и другие).

Последнее обновление ( 09.12.2013 )